

Instrukcja wydawnicza „Gdańskiego Notatnika Historycznego”

1. Tekst powinien zostać sformatowany według schematu:
 - tekst należy napisać w edytorze Word i zapisać jako plik: .doc, .docx bądź .rtf,
 - czcionka Times New Roman, w tekście głównym rozmiar 12, w przypisie rozmiar 10,
 - marginesy 2,5 cm,
 - interlinia 1,5 w tekście głównym, przy dłuższych wyodrębnionych cytatach: Times New Roman rozmiar 11 oraz interlinia 1,0, w przypisach 1,
 - tekst wyrównany do lewego i prawego marginesu,
 - strony numerowane w prawym dolnym rogu cyframi arabskimi,
 - kolor czcionki czarny,
 - akapity – wcięcie 1,25 cm.
2. Objętość artykułów nie powinna przekraczać jednego arkusza wydawniczego (ok. 40 000 znaków ze spacjami), tekstów krótszych, przyczynków, miscellaneów źródłowych – ¼ arkusza wyd. (ok. 10 000 znaków ze spacjami), artykułów recenzyjnych – ok. 20 000 znaków ze spacjami, recenzji – ok. 15 000 znaków ze spacjami.
3. Propozycje artykułów należy przestać na adres: gnh@ihpan.edu.pl.
4. W przypadku potrzeby poprawienia bądź uzupełnienia złożonego tekstu zgodnie z wytycznymi recenzentów lub redakcji czas wykonania tych zmian wynosi 14 dni od daty przysłania uwag. Przekroczenie terminu nadesłania korekty autorskiej oznacza opublikowanie artykułu zgodnie z wysłaną podstawą.
5. Artykuły powinny mieć następującą strukturę:
 - w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora, numer ORCID i afiliacja lub miejscowość,
 - poniżej tytuł artykułu,
 - streszczenie w języku polskim (objętość do 1000 znaków ze spacjami),
 - słowa kluczowe (maksymalnie 7 słów lub fraz),
 - treść artykułu,
 - krótka nota o autorze (stopień naukowy, miejsce pracy, zainteresowania badawcze, adres e-mail),
 - podpisy pod ilustracje.
6. Elementy tekstu głównego

Cytaty:

- źródła należy cytować w języku oryginału, a tłumaczenie (o ile autor uzna je za potrzebne) w przypisie,
- opuszczenia w cytowanym tekście powinny być zaznaczone wielokropkiem w nawiasie kwadratowym,
- cytaty powinny być pisane czcionką prostą, w cudzysłowie.

Pisownia imion, nazwisk i innych wyrażen określających osoby:

- należy zachować oryginalną pisownię imion i nazwisk stosowaną w ojczystym języku osób występujących w tekście,
- stosowanie formy polskiej imion, nazwisk czy określeń osób może dotyczyć panujących, świętych, spolonizowanych cudzoziemców czy osób powszechnie znanych,
- imiona osób wzmiankowanych po raz pierwszy należy przytoczyć w pełnym brzmieniu, w dalszej części tekstu wystarczy podać inicjały imion i nazwisko lub tylko nazwisko.

W odniesieniu do Gdańska i terenów, które należały do 1945 r. do Niemiec, należy stosować polskie nazwy ulic, ich zaś niemieckie odpowiedniki podać w nawiasie, np. ul. Długa (Langgasse). Podobnie należy podawać polskie nazwy instytucji, a ich niemieckie odpowiedniki – w nawiasie, np. Kasa Chorych (Krankenkasse).

Skróty, daty i inne określenia czasu, liczebniki:

- należy stosować skróty r. (rok) oraz w. (wiek),
- daty dzienne należy zapisywać w formacie: 29 maja 1619 r.,
- w datach wtrąconych w nawiasie nie należy stosować skrótu r. na końcu, np. (1 marca 1970),
- jeśli nie podaje się daty dziennej, to miesiąc zawsze należy zapisać słownie, np. w marcu 1970 r.,
- w tekstach można stosować inne ogólnie przyjęte skróty: etc., itd., m.in., np. – konsekwentnie w całym tekście,
- jeśli stosuje się skróty niejasne, przyjęte specjalnie do przesyłanego tekstu, to należy je wyjaśnić przy pierwszym użyciu w przypisie, a jeśli ich specyfika wymaga szczegółowej analizy – w tekście właściwym,
- zapis cyfrowy liczb z oddzielaniem spacją rzędów wielkości, np. 11 100, 235 287 (w zapisie liczb składających się z czterech cyfr spacji się nie stosuje, np. 1355, 7832),
- zapis liczb z zastosowaniem skrótów: tys., mln, mld, np. 3 tys., 10 mln, 50 mld.

Wykresy i tabele:

- wykresy i tabele zamieszczane w artykule powinny zostać wklejone do pliku tekstowego w miejscu, w którym mają znajdować się w publikacji,
- numer i tytuł należy umieścić nad wykresem lub tabelą, źródło pod wykresem lub tabelą – zapisane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10,
- tekst zawarty w tabeli, opis osi i wartości na wykresie powinien być zapisane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10.

Wzór tabeli:

Tabela 1. Zestawienie mieszkańców Chełma w 1803 i 1804 r.

	mężczyźni	kobiety	synowie	córki	czeladnicy
1803	723	789	657	769	51
1804	739	791	661	788	52

Źródło: Ch.F. Wutstrack, *Historisch-topographisch-statistische Nachrichten von der Königl.-Preuß. See- und Handelsstadt Danzig*, APG 300, R/L1, 96, s. 415.

7. Aparat naukowy:

- Należy stosować przypisy dolne o ciągłej numeracji w całym tekście, rozpoczynając od przypisu numer 1.
- Należy konsekwentnie stosować skróty: *ibidem*, *idem*, *eadem*, *op. cit.*, *loc. cit.*, *oprac.*, *red.*, *wyd.*, *hg. von*, *ed.*, *cyt. za:*, *por.*, *zob.*
- Jeśli zamiast skrótów w przypisach zostaną zastosowane incipity prac wielokrotnie cytowanych, to umieszczamy przy nich wielokropek, np.:
 - I. Fabiani-Madeyska, *Gdzie rezydowali...*
- Opis bibliograficzny książki: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), miejsce i rok wydania, strona – tak jak w przykładzie:
 - S. Kościelak, *Katolicy w protestanckim Gdańsku od drugiej połowy XVI do końca XVIII wieku*, Gdańsk 2012, s. 38.
- Opis bibliograficzny artykułu w czasopiśmie: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowie, tom/rocznik cyframi arabskimi, rok wydania, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, strona – tak jak w przykładzie:
 - A. Krüger, *Die Wiederherstellungsarbeiten am Artushof in Danzig*, „Mitteilungen des Westpreußischen Geschichtsvereins”, Jg. 33, 1934, H. 2, s. 47.
- Opis bibliograficzny artykułu w pracy zbiorowej: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł kursywą, poprzedzony „[w:]” tytuł opracowania zbiorowego pisany kursywą, inicjał imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, strona – tak jak w przykładzie:
 - P. Olstowski, *O potrzebach badań nad procesami modernizacji społecznej na ziemiach Polski zachodniej w XIX i początkach XX wieku*, [w:] *W kręgu dwóch kultur. Społeczeństwo polskich ziem zachodnich w XIX i XX stuleciu*, red. S. Wierchostawski, A. Niewęglowska, T. Krzemiński, Toruń 2017, s. 11–22.
- W przypadku serii wydawniczej nazwę serii i numer tomu należy umieścić po miejscu i roku wydania, w nawiasach okrągłych, czcionką prostą, np.:
 - Z. Maciakowska, *Zmiany w przestrzeni Starego Przedmieścia w Gdańsku od późnego średniowiecza do początku XIX wieku*, [w:] *Stare Przedmieście*, red. J. Dargacz, K. Kurkowska, Gdańsk 2019 (Historie Gdańskich Dzielnic, t. 2), s. 13–40.
- Teksty zamieszczone w wydawnictwach ciągłych o charakterze wydawnictw zbiorowych należy traktować jak artykuły w czasopiśmie (tytuły wydawnictw w cudzysłowie).
- Biogramy z *Polskiego Słownika Biograficznego* czy *Słownika biograficznego Pomorza Nadwiślańskiego* należy traktować jak artykuły w wielotomowej pracy zbiorowej.
- Oryginalne tytuły i incipity dokumentów rękopiśmiennych należy zapisywać czcionką prostą.
- Tytuły starodruków nie powinny być modernizowane, można je podawać w wersji skróconej.
- W przypadku źródeł archiwalnych przy pierwszym cytowaniu należy podać pełną nazwę archiwum lub biblioteki, dalej nazwę skróconą (np. APG, AGAD, ADW, PAN BG), np.:
 - Archiwum Państwowe w Gdańsku (dalej cyt.: APG), 259/1166, k. 2–3.
- Autor ma możliwość rozwinięcia opisu poprzez dodanie nazwy dokumentu – np.:

Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej, Oddział w Gdańsku (dalej cyt.: AIPNGd), 003/187, t. 4, Informacja dotycząca sytuacji w środowisku mniejszości narodowej żydowskiej w woj. gdańskim, 30 czerwca 1969 r., k. 180.

- Cytowanie prasy codziennej (jeśli nie można ustalić numeru strony, należy podanie strony pominąć):
 - „Danziger Allgemeine Zeitung” (dalej cyt.: DAZ), Nr. 13, z 16 stycznia 1925 r., s. 7
 - DAZ, Nr. 140, 3. Blatt, z 17 czerwca 1933 r.
 - „Dziennik Bałtycki” (dalej cyt.: DB), nr 156, z 8 czerwca 1948 r., s. 6
 - DB, nr 187, z 9 lipca 1948 r., s. 6.
- Cytowanie tekstów dostępnych w Internecie:
 - J. Grębowiec, *Ziemie Odzyskane*, [w:] *Interakcje. Leksykon komunikowania polsko-niemieckiego*, <http://www.polska-niemcy-interakcje.pl/articles/show/74> [dostęp: 11 maja 2022].

8. Ilustracje

- Ilustracje powinny być dostarczone w formie osobnych plików graficznych o formacie jpg lub tif o wielkości co najmniej 300 dpi.
- Nie należy wklejać ilustracji bezpośrednio do przesłanego pliku tekstowego, a jedynie wskazać miejsca, w których mają się znaleźć.
- Na końcu tekstu głównego należy dołączyć listę podpisów pod ilustracje; podpis powinien zawierać krótki opis obiektu ukazanego na ilustracji, nazwisko autora (jeśli jest znany), źródło, z którego pochodzi ilustracja, nazwę instytucji, która ją udostępniła, a także numer inwentarzowy lub sygnaturę.
- Wyłącznie odpowiedzialność za przestrzeganie praw autorskich przy publikowaniu materiału ilustracyjnego ponosi autor tekstu.

9. Do artykułu należy dołączyć spis bibliograficzny, według wzoru:

Friedrich J., *Odbudowa Głównego Miasta w Gdańsku w latach 1945–1960*, Gdańsk 2015.

Kościelak S., *Rada Miejska – świecki zwierzchnik luterańskiego Kościoła w nowożytnym Gdańsku*, [w:] *Rządzący i rządzeni. Władza i społeczeństwo Gdańska od średniowiecza po współczesność*. Materiały z konferencji naukowej zorganizowanej przez Muzeum Historyczne Miasta Gdańska i Stowarzyszenie Rajcy Gdańscy w dniach 24 października 2014 r., 29–30 maja 2015 r., red. S. Bykowska, E. Kizik, P. Paluchowski, Gdańsk 2015 (Res Gedanenses. Studia i Materiały Muzeum Historycznego Miasta Gdańska, t. 9), s. 38–66.

Krüger A., *Die Wiederherstellungsarbeiten am Artushof in Danzig*, „Mitteilungen des Westpreußischen Geschichtsvereins”, Jg. 33, 1934, H. 2, s. 47–50.

Kucharski A., *Theatrum peregrinandi. Poznawcze aspekty staropolskich podróży w epoce późnego baroku*, Toruń 2013.